

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Журналистика
4.	Дисциплина (модуль)	Медиа-рилейшнз
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

**1.3 Методические рекомендации по подготовке кейс-задания**

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий

принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

#### **Требования к оформлению и представлению кейс-задания**

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

#### *Требования к устной презентации:*

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

#### *Требования к письменной презентации:*

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

### **1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным

ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

## **2. Планы практических занятий**

### **Тема 1: Система жанров журналистики**

#### **План:**

1. Понятия «система», «структура» и «формат» в современной журналистике.
2. Типы композиционных форм. Композиция.
3. Сюжет. Фабула. Архитектоника.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое система жанров, чем отличается формат от жанра и типа?
2. Что такое сюжетно-композиционное построение журналистского произведения?
3. Какие классические и новые жанры используются в Интернет-журналистике?

#### *Литература:*

[2, с. 274-276, 260-274], [3], [5]

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Оцените введение терминов «мультимедийные и синтетические жанры» по отношению к Интернет-журналистике. См. [3].
2. Выполните кейс-задание №1.  
Сравните аналитические жанры в печатных СМИ и на телевидении. Сравните аналитические жанры на радио и на телевидении.

### **Тема 2: Жанры журналистики**

#### **План:**

1. Аналитические жанры периодической печати.
2. Аналитические жанры тележурналистики и радиожурналистики.
3. Разновидности информационных жанров.
4. Характеристика информационных жанров в журналистике.
5. Заметка как модель новостной журналистики.
6. Репортаж как жанровая модель.
7. Художественно-публицистические жанры в журналистике. Общая характеристика.
8. Виды художественно-публицистических жанров.
9. Очерк как художественно-аналитический жанр. Типы очерков.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

Какова специфика жанров печатных СМИ и телерадиожурналистики?

*Литература:* [1, с. 212-247], [4, с. 290-303], [2, с. 28-43, 150-151]

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Проанализируйте виды аналитических жанров. Приведите примеры из печатных СМИ на каждый вид.
3. Какие из жанров, предложенных С.Г. Корконосенко, можно назвать традиционными аналитическими, почему? См. [1, с. 212-247].
4. Сравните аналитические жанры в печатных СМИ и на телевидении. Составьте таблицу, определите ее рубрики, заполните, используя данные учебной литературы и собственные наблюдения.

5. Дайте характеристику региональных СМИ с точки зрения наличия в них аналитических жанров.
6. Выполните кейс-задание № 2: Создайте собственные журналистские произведения (3 произведения) на одну тему из жизни университета в разных жанрах (аналитическом, информационном, художественно-речевом). Проанализируйте их на занятиях. Создайте собственные журналистские произведения на одну тему в нескольких жанрах. Проанализируйте их на занятиях.
7. Представьте разновидности информационных жанров в виде таблицы:

Разновидность информационного жанра	Специфика разновидности информационного жанра	Жанровые виды разновидности информационного жанра	Структура разновидности информационного жанра	Основные требования к разновидности и информационного жанра

8. Рассмотрите классификацию жанров, предложенную в книге: Основы журналистской деятельности [1, с. 212-232]. Определите, какие из этих жанров можно отнести к информационным в классическом понимании и почему?
9. Рассмотрите разновидности и структуру (композицию) заметки и репортажа в книге: Г. В. Лазутиной [2, с. 28-43]. Приведите конкретные примеры этих жанров и проанализируйте журналистские произведения, установив соответствие критериям.
10. Напишите собственные журналистские произведения информационных жанров и проанализируйте их на занятии.
11. Ответьте на контрольные вопросы и задания в книге Г.В. Лазутиной [2, с. 150-151].
12. Проанализируйте виды художественно-публицистических жанров. Приведите примеры из печатных СМИ на каждый вид.
13. Какие из жанров, предложенных С.С. Корконосенко, можно назвать традиционными жанрами художественно-публицистических, почему? См.: [1, 212-246].
14. Дайте характеристику региональных СМИ с точки зрения наличия в них художественно-публицистических жанров.